

# La planification d'un Rodéo Cycliste

Cette annexe énumère certaines étapes simples à suivre pour organiser un rodéo cycliste réussi. Une liste de contrôle de ces étapes figure à la fin de ce document pour vous aider à faire le suivi du processus.

## Rassemblez une équipe de bénévoles qui peut contribuer à la planification et l'organisation

- Les bénévoles peuvent fournir l'expertise nécessaire pour aider à ce que l'événement se déroule sans difficulté
- Les bénévoles peuvent aussi être influents dans la collectivité et peuvent aider avec les commandites et l'implication d'organismes communautaires
- Consultez la section Équipe de rodéo cycliste fournie dans ce coffre à outils pour de l'aide avec le recrutement et la mise sur pied d'une équipe de bénévoles

## Impliquez votre service de police local

- L'agent de police joue un rôle de liaison essentiel auprès d'autres services et ressources communautaires
- Les agents de police connaissent très bien les règles, les règlements et les risques associés aux collisions et autres incidents qui se produisent sur nos routes
- Certains services de police contribuent déjà à l'organisation de rodéos cyclistes dans les écoles
- Un policier est affecté aux relations publiques/communications pour chaque collectivité

## Choisissez une date et un lieu pour l'événement

### Date :

Bien que la date choisie soit entièrement à votre discrétion, voici quelques options qui vaudraient la peine d'être considérées :

- Septembre – une opportunité de séance d'accueil amusante et éducative pour les parents, les tuteurs et les professeurs des élèves, ainsi que pour les partenaires communautaires
- Printemps – lorsque les élèves recommencent à utiliser leur vélo suivant l'hiver
- La semaine de la sécurité routière de votre municipalité

- Le Conseil canadien de la sécurité a identifié la deuxième semaine de mai en tant que Semaine nationale de la sécurité routière.
- Juin – un formidable événement de fin d'année et une réunion d'adieu sécuritaire pour les élèves avant l'été

### Lieu :

Au moment de choisir le lieu, étudiez plusieurs options selon vos besoins et l'envergure de votre événement. Un rodéo cycliste exige une surface pavée plane telle qu'un terrain de stationnement où les élèves peuvent circuler en sécurité. À titre d'exemple, ces lieux peuvent être :

- Une grande cour d'école
- Un grand terrain de stationnement non utilisé hors des périodes d'ouverture normales (c.-à-d., aréna, campus collégial ou universitaire)
- Un circuit de course automobile – dans les collectivités qui accueillent des courses automobiles, le circuit est souvent libre et disponible pour utilisation communautaire
- Une aire de trafic d'un aéroport – dans les collectivités plus petites, les aéroports peuvent parfois avoir des périodes durant lesquelles aucun départ ou arrivée n'est prévu et autoriser la communauté à utiliser l'aire de trafic pour un événement
- Un emplacement offrant un accès rapide à des pistes cyclables, pour la sécurité du trajet
- À l'aide du service de police local et des employés municipaux, interdisez la circulation sur certaines rues du voisinage

## Recherchez des commanditaires et des programmes spéciaux

- Demandez à un marchand local de vous commanditer ou de faire un don, en contrepartie duquel le nom de son commerce figurera sur le billet d'inscription
- Impliquez les organismes communautaires ayant un intérêt certain pour la sécurité des enfants, ils pourraient consentir à faire un petit don ou à parrainer un kiosque
- Discutez avec les épiceries ou les magasins de produits de santé, qui peuvent offrir une collation saine pour les participants

# La planification d'un Rodéo Cycliste

## Consultez les articles d'intérêt général suivants :

- Guide du jeune cycliste (ministère de Transports de l'Ontario)  
<http://www.mto.gov.on.ca/french/safety/cycling/young-cyclist-guide/>
- Roule en sécurité avec Elmer l'éléphant prudent (Conseil canadien de la sécurité)  
<http://elmer.ca/fr/village-de-la-securite/roule-en-toute-securite/la-securite-en-bicyclette-ce-quit-faut-apprendre-vos>
- Share the Road Cycling Coalition  
<http://www.sharetheroad.ca/youth-and-school-programs-p151191>
- CAA Sécurité à vélo  
<http://bikesafety.caa.ca/francais/index.php>

## Trouver des sponsors et des programmes spéciaux

Demandez à ces organismes la permission de distribuer leurs documents à votre événement. Ils pourraient vous offrir des renseignements supplémentaires, ou pouvoir consentir à être présents et promouvoir eux-mêmes leurs documents.

- Consultez un exemple de lettre de recherche de commandites

## Préparez les stations

Un rodéo cycliste peut être aussi complexe qu'un grand festival ou aussi simple que quelques cônes installés dans le stationnement de l'école. La souplesse est fondamentale, sachant que tout tel événement peut être adapté selon votre emplacement et l'âge et les aptitudes de vos élèves.

- Consultez la section Stations de rodéo cycliste pour des outils et des activités
- Demandez à un bénévole (chef de station) de superviser et gérer chacune des stations
- Vérifiez le matériel nécessaire pour chaque station afin d'en assurer la sécurité et le bon état de fonctionnement
- Organisez chaque station en y déposant le matériel/équipement nécessaire dans une boîte clairement identifiée

## Préparez le parcours

Avant de préparer le parcours, vous devez prendre en compte le groupe d'âge et le nombre de participants, aussi bien que le nombre de bénévoles confirmés. Examinez également les ressources dont vous disposez.

Voici quelques suggestions qui faciliteront l'inclusion de participants de différents groupes d'âge :

Débutant (5 ans +)	Intermédiaire (9 ans +)	Avancé (10 ans +)
Inscription, casque et vérifications de vélo	Débutant – activités du niveau, plus :	Intermédiaire – activités du niveau, plus :
Station 1 Station 2	Station 4 Station 5 Station 6	Station 7 Station 8 Station 9

## Planifiez de la publicité pour informer votre municipalité ou votre milieu scolaire de la tenue de l'événement

Faites des annonces dans les médias (journaux, radio, médias sociaux, affiches et lettres aux parents/tuteurs)

Les outils suivants peuvent vous être utiles lors de la planification promotionnelle :

- Comment marchandiser et promouvoir un événement
- Affiche publicitaire de rodéo cycliste
- Modèle pour médias et avis
- Exemple d'annonce dans les médias

## Impliquez les parents/tuteurs et la collectivité

Entrez en rapport avec les divers groupes qui interagissent avec votre population cible (parents/tuteurs, partenaires communautaires, églises, votre municipalité, marchands, etc.)

Les outils suivants peuvent être utiles pour cette étape :  
Lettre pré-rodéo aux parents/tuteurs

# La planification d'un Rodéo Cycliste

## Préparez les prix et certificats

Il est facile de récompenser un participant : un simple petit symbole de reconnaissance, tel qu'un autocollant ou même un certificat d'accomplissement peut servir de mesure incitative.

- Voir la section Certificat d'accomplissement de rodéo cycliste

## Prévoyez un emplacement pour les toilettes et la restauration

- Assurez-vous de disposer d'assez d'espace pour accueillir les participants, les bénévoles et les parents/tuteurs
- Contrôlez les toilettes sur une base périodique, et si votre budget le permet, offrez des toilettes portatives
- Ayez assez d'aliments et de collations saines à vendre pour nourrir tout le monde; et n'oubliez surtout pas que les bénévoles travaillent toujours mieux avec le ventre plein!
- En passant votre commande, pensez toujours « aliments sains » (c.-à-d., fruits, légumes, yaourt, barres céréalières)

## Préparez le matériel

Le matériel requis variera selon le nombre de stations et l'envergure de l'événement. Un exemple d'énumération de matériel nécessaire figure ci-dessous :

- Stylos/crayons
- Outils de mécanicien de vélos
- Papier
- Trousse(s) de premiers soins
- Craie (gros morceaux)
- Essuie-tout
- Ruban adhésif
- Casques et vélos à prêter
- Sacs et bacs à déchets
- Système audio avec musique de fond et microphone
- Tables et chaises

Remarque : Pour faciliter le transport des cônes, songez à l'utilisation d'ensembles dôme-sur-tige (40) souvent utilisés pour délimiter des zones de pratique de sports.

## Formez un comité de nettoyage

Souvenez-vous que si chaque station s'occupe de l'entretien de sa propre zone, la tâche du comité de nettoyage en sera grandement facilitée.

## Fournissez les éléments suivants au comité de nettoyage :

- Gants
- Sacs à déchets et bacs à recyclage
- Balais et pelles à poussière
- Boyau (avec source d'eau)
- Chiffons
- Seaux d'eau savonneuse

## Respectez les principes suivants :

- Laissez toujours la zone plus propre qu'elle ne l'était à votre arrivée
- Un site emprunté sera à nouveau mis à votre disposition si vous le laissez propre

## Évaluez la réussite du rodéo

Les élèves et les partenaires communautaires furent-ils satisfaits de l'événement? Afin de bien évaluer le succès de votre entreprise :

- Remettez aux participants ou aux parents/tuteurs un formulaire d'évaluation rapide à remplir pendant l'événement
- Communiquez avec les partenaires communautaires et les commanditaires après l'événement pour évaluer la réussite et leur volonté de prendre part à un rodéo ultérieur

# La planification d'un Rodéo Cycliste

---

## Liste de contrôle :

- Rassemblez une équipe de bénévoles qui peut contribuer à la planification et l'organisation
- Impliquez des agents de police
- Choisissez une date et un lieu pour l'événement
- Recherchez des commanditaires et des programmes spéciaux
- Préparez les stations
- Préparez le parcours
- Planifiez de la publicité pour informer votre municipalité ou votre milieu scolaire de la tenue de l'événement
- Impliquez les parents/tuteurs et la collectivité
- Préparez les prix et certificats
- Prévoyez un emplacement pour les toilettes et la restauration
- Préparez le matériel
- Formez un comité de nettoyage
- Évaluez la réussite du rodéo