

Exemple de lettre de demande d'autorisation à l'endroit du directeur d'école

[DATE]

[DIRECTEUR D'ÉCOLE]
[ÉCOLE]
[ADRESSE]

Cher, Chère [NOM DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE D'ÉCOLE],

Conformément à notre récente discussion, veuillez accepter cette lettre en tant que demande officielle d'autorisation pour la tenue d'un accident simulé à l'école [NOM DE L'ÉCOLE] le [DATE DE L'ACCIDENT SIMULÉ]. Cette initiative fera connaître aux élèves le rôle positif que jouent les ceintures de sécurité dans des collisions, ainsi que les conséquences de la conduite en état d'ébriété.

Suivant l'obtention de votre autorisation, un véhicule accidenté sera remorqué à l'école le [DATE DE L'ACCIDENT SIMULÉ]. Sachez que nous nous chargerons également de tous les détails liés à la préparation de l'accident simulé.

Nous sommes conscients que vous vous assurerez que cette activité ne violera aucune directive établie par notre commission scolaire.

Si vous avez des questions ou désirez nous rencontrer afin de discuter plus en profondeur de l'« accident », veuillez communiquer avec moi ou avec l'enseignant responsable, [NOM DE L'ENSEIGNANT RESPONSABLE].

Merci de nous offrir cette occasion d'aider à transmettre notre important message de sécurité routière à l'ensemble de nos compagnons scolaires.

Cordialement,

[NOM DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ D'ÉLÈVES]