

Exemple de lettre de sollicitation de partenariat

////////////////////
*Utilisez du papier à correspondance officielle de votre école.)
.....

[DATE]

LE DIRECTEUR
[NOM DE L'ORGANISME]
[ADDRESS]

Cher Monsieur, Chère Madame,

La sécurité de nos enfants préoccupe à la fois notre école et les citoyens de notre communauté. À cette fin, nous planifions la tenue d'une semaine de la sécurité routière durant le mois de mai.

L'objectif de cette semaine thématique est d'accroître la sensibilisation des élèves et de la collectivité aux dangers liés à la conduite en état d'ébriété, la distraction au volant et la conduite insouciante et imprudente de VTT et de motocyclettes.

Puisque votre organisme promeut la sécurité routière, votre expertise à ce sujet s'avérerait très utile. J'espère que vous songerez à prendre part à notre semaine de la sécurité routière. Nous espérons avoir l'occasion de vous présenter plus de précisions sur ce programme. Je communiquerai avec vous prochainement afin de confirmer un rendez-vous au moment qui vous conviendra le mieux.

Nous reconnâtrons l'implication de votre organisme dans ce programme à chaque moment possible.

Cordialement,

[NOM]
Directeur de l'école ou président du comité d'élèves