

Planification d'une fête saine

Étape 1 : Choisir le lieu, la date et l'heure de la fête.

p. ex., Journée Marchons vers l'école : 7 octobre, Jour de la Terre : 22 avril

-
-
-

Étape 2 : Choisir un thème.

p. ex., Demeurer en sécurité, environnement

-
-
-

Étape 3 : Créer un menu de fête :

p. ex., fiche d'inscription pour aliments sains

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Étape 4 : Créer la liste d'invités et envoyer les invitations

p. ex., enseignant(e)s, directeurs/directrices d'école, personnel de soutien

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Étape 5 : Créer des décorations de fête

p. ex., ballons, panneaux d'arrêt découpés, etc.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Étape 6 : Planifier des activités / jeux

p. ex., recherche de mots liés à la sécurité

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |